

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мигнинская средняя школа» имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Промышленника
Ершовского района, Красноярского края

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 20.09.2019 г.	Утверждено Приказом директора МБОУ «Мигнинская СШ» Приказ № 107 от 20.09.2019 г. Директор школы (И.В. Рогунская)
--	--

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению профессиональных стандартов МБОУ «Мигнинская СШ»
на 2019-2020 гг.

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Мигнинская СШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- ✓ разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- ✓ привести локальные нормативные акты школы в соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- ✓ обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- ✓ организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- ✓ обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;

Планируемые результаты:

- ✓ организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- ✓ нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- ✓ информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- ✓ уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
- ✓ «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
- ✓ «Руководитель образовательной организации»;
- ✓ Педагог-психолог (психолог в сфере образования);
- ✓ Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель);
- ✓ Специалист в области воспитания.

№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
1.1	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы, члены рабочей группы, руководители ШМО, педагогические работники	1 полугодие 2018
1.2.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор школы	сентябрь 2018 г.
1.3.	Определение перечня локальных актов МБОУ «Мигнинская СШ», в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением	Перечень локальных актов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	декабрь 2018 г. – февраль 2019

	профессиональных стандартов			
1.4.	Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Мигнинская СШ» в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, рабочая группа	февраль - декабрь 2019 г.
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ «Мигнинская СШ»	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа	1 полугодие 2018 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; ✓ размещение информации на стендах и сайте учреждения 	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы. Ответственный за ведение сайта	1 полугодие 2018 г.
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: <ul style="list-style-type: none"> ✓ коллективный договор; ✓ должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя; 	Директор школы, рабочая группа, ПК школы	2019 г.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; ✓ заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта (для вновь прибывших работников); ✓ заключение дополнительных соглашений (для работающих); ✓ регламент проведения аттестации ✓ работников на соответствие занимаемой должности 		
2.4.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа	апрель – ноябрь 2019 г.
2.5.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа	январь 2019 г.
2.6.	Составление Перечня	Перечень	Рабочая группа	февраль

	должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности		2019 г.
2.7.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении Проект штатного расписания	Директор, рабочая группа	февраль 2019 г.
2.8.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа	декабрь 2019 г.
2.9.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор	в течение 2019 г.
2.10	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор	сентябрь-декабрь 2019 г.
2.11	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	Внедрение профессиональных стандартов	Директор, рабочая группа, ПК школы	1 раз в квартал
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	весь период

	трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.			
3.2.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	сентябрь-декабрь 2019 г.
3.3.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	весь период
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2019 г.
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения	План повышения квалификации	Директор, рабочая группа.	2019 г.

	квалификации работников школы за счет средств из бюджета			
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ	Директор, рабочая группа.	Декабрь, 2019 год
4.4.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: - работа с одаренными детьми; - новейшие технологии контроля знаний; - психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях; - работа с детьми с ОВЗ; - ИКТ- компетентности; - организация различных видов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	до 01.04.2019 г.
4.6.	Организация аттестации	Приказ о создании комиссии, примерные	Директор	январь 2020 г.

		вопросы к аттестации,	Комиссия по аттестации работников	
4.7.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по.	весь период
4.8	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, комиссия	январь 2020 г.
5.Совершенствование кадровой политики				
5.1.	Прием на работу с 01 января 2020 года проводить на основании требований профстандарта	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор делопроизводитель	с 01.01.2020
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	с 01.01.2020
5.3.	Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	с 01.01.2020
5.4.	Введение профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	с 01.01.2020
5.5.	Введение профессионального стандарта «Педагог-библиотекарь»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	с 01.01.2020

5.6.	Введение профессионального стандарта «Социальный - педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	с 01.01.2020
------	---	--	----------	--------------