

**МБОУ «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена
Славы Юферова Григория Прокопьевича»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 29.08.2024 года № 01-08-131/1

Годовой план работы

2024 г.

Содержание

Общая информация.	
Методическая тема, цель, задачи на год.....	2
Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.....	4
Раздел 2. Работа с родителями.....	6
Раздел 3 Работа с детьми.....	7
Раздел 4. Система контроля образовательной работы в ДОУ.....	7
Раздел 5. Административно-хозяйственная работа.....	10
Раздел 6 Оздоровительная работа.....	11

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «МБОУ «Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена Славы Юферова Григория Прокопьевича» располагается по адресу: 662830, Красноярский край, Ермаковский район, с.Мигна, Щетинкина 44 тел. 8 (391) 38 43-4-24

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением от 20 июня 2019 года регистрационный номер Л035-01211-24/00240482 Срок действия лицензии – бессрочно.

Режим работы

Пятидневная рабочая неделя с 10.5 часовым пребыванием детей. График работы группы: 7.30 ч - 18.00 ч; Выходные: суббота и воскресенье:

- разновозрастная группа (от 3 лет до завершения образовательных отношений).

Количество воспитанников на 01.09.2024г. – 12 чел.

Коллектив дошкольной группы осуществляет воспитательно-образовательную деятельность по комплексной программе « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

Обучение и воспитание детей в дошкольной группе ведется на русском языке. Созданы условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. Уровень образования – дошкольное. Форма обучения – очная. Нормативный срок освоения- 4 года .

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе ФГОС ДО.

Программа является обязательным нормативным документом, разработана и реализуется образовательным учреждением самостоятельно. Программа определяет специфику организации образовательной деятельности в дошкольной группе, учитывает потребности воспитанников, их родителей (законных представителей), социума. Программа обеспечивает всестороннее развитие детей в возрасте от 3 года до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ «МИГНИНСКАЯ СШ» на 2024 - 2025 образовательный период

Цель: развитие личности детей в различных видах деятельности и общения с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

Задачи:

- ✓ Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе

культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- ✓ Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
- ✓ Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.
- ✓ Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, мастер-классы.
- ✓ Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

Принципы:

- ✓ гуманистический характер образования;
- ✓ приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- ✓ воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ общедоступность образования, адаптивность системы образования к условиям и особенностям развития и подготовки воспитанников;
- ✓ светский характер образования;
- ✓ демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
ПЕДСОВЕТЫ				
1	«Установочный педсовет» № 1: Планы на 2024 – 2025 учебный год Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный год.	сентябрь	Директор, зам.директора	
2	Тематический педсовет №2: Тема: «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС». Цель: применение технологии проектирования в деятельности дошкольного учреждения.	ноябрь	Директор, зам.директора воспитатели	

3	Педсовет №3 «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села» - круглый стол Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.	январь	Директор, зам.директора воспитатели	
4	Педагогический совет № 4 «Итоги работы ДОУ» Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.	май	Директор, зам.директора	
Консультации для педагогов				
1	«Игровая деятельность с детьми в адаптационный период»	сентябрь	Зам. дир. по ВР Педагог - психолог	
2	«Роль педагогических и методических проектов в повышении уровня профессиональной компетенции педагогов»	октябрь	Педагоги ДОУ	
3	Что значит «Право на игру»	ноябрь	Зам. дир. по ВР	
4	Консультация «Психологическая готовность ребенка к школе»	февраль	Педагог -психолог	
Семинары - практикумы				
1	1.Семинар (обучающий) Тема: Еще раз о ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: физическое, познавательное, речевое, художественно - эстетическое, социально-личностное.	сентябрь	Зам. директора	
2	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к обучению в школе»	февраль	Зам. директора	
3	Развивающая предметно-пространственная среда в МБОУ в соответствии с ФГОС ДО	апрель	Зам. директора	

4	«Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей»	май	Зам. директора	
Аттестация				
1	Составление плана работы по аттестации Курсы повышения квалификации Индивидуальные консультации по подготовке аттестационных документов для педагогов ДОУ, аттестующийся на 1 и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности Инструктаж педагогов ДОУ по оформлению документации, портфолио аттестующийся педагогов на 1-ю и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности Посещение и анализ образовательной деятельности аттестуемых педагогов ДОУ	Сентябрь В течение года В течение года В течение года В течение года	Зам.директора	
Раздел 2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
Цель: Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья в развитии индивидуальных способностей.				
1.	«Правила утреннего приёма детей в детский сад»	сентябрь	Воспитатели	
2.	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»	Ноябрь	Воспитатели	
3.	«О здоровье всерьёз»	Февраль	Воспитатели	
4.	«Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	Апрель	Воспитатели	
5.	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август 2024г.		

6	Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь - октябрь	Воспитатели	
7	Создание пакета нормативно – правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Воспитатели	
8	Наглядная информация. Оформление стендов (ширм): о по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные сезоны; о по вопросам воспитания и обучения; о по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; о по вопросам оздоровительной работы; о к праздникам			
9	Конкурсы (с детьми с участием родителей) «Парад снеговиков» Конкурс чтецов «Женский день»	Январь Март	Воспитатели	

Раздел 3. РАБОТА С ДЕТЬМИ

Цель: содействовать совершенствованию и стремлению участвовать в творческой деятельности; создавать условия для развития индивидуальных способностей

1	1.«День знаний. 2. День здоровья» 3. «Дары осени» 4.«Осенняя мозаика» 5.«День матери. Мама – счастье моё!» 6. «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» 7.«Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» 8.«Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы» 9.«День смеха»	В течении года	Воспитатели	
---	--	----------------	-------------	--

	10. «Масленица» 11.«Праздник, посвящённый Дню Победы» 12.«Выпуск детей в школу» 13 «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»			
Взаимодействие МБОУ «Мигнинская СОШ» с общественными организациями				
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией общеобразовательными школами Библиотека РДК	В течении года	Воспитатели	
РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ				
Контрольно-аналитическая деятельность. Ежедневный контроль				
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Соблюдение санэпидрежима 3. Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. 4. Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. 5. Посещаемость детей. 6. Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. 7. Соблюдение правил внутреннего распорядка 8. Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. 9. Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Зам. директора	
Эпизодический контроль				
2	1.Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2. Выполнение натуральных норм питания детей. 4. Выполнение педагогами решений педагогического совета. 5. Состояние документации по группам. 6. Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация 1 раз в месяц	Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели Директор Зам.директора	
Оперативный контроль				
3	1.Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году 2. Проведение родительских собраний	сентябрь октябрь	Воспитатели, Зам. директора	

	<p>Организация питания в группах</p> <p>3. Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей</p> <p>4 Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом</p> <p>5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня</p> <p>6. Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</p> <p>7 Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности</p> <p>8 Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе</p> <p>9 Утренний прием на улице. Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
Тематический контроль				
4	<p>Тематический контроль: контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».</p> <p>Цель: анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей</p> <p>2. Тематический контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками»</p> <p>Цель: изучение уровня организации работы художественно-эстетическому воспитанию детей»</p>	<p>Февраль 2025г</p> <p>декабрь 2024г</p>	<p>Воспитатели, Зам. директора</p> <p>Воспитатели, Зам. директора</p>	
План – график проверки документации воспитателей и специалистов				
5	<p>1.Перспективные планы воспитателей и специалистов</p> <p>2.Проведение мониторинга</p> <p>3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе</p> <p>4.Протоколы родительских собраний Октябрь</p> <p>5.Организационно – методическая документация воспитателя по физической культуре</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь Май Ежемесячно</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p>		

	6.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель		
	7.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май		
Повышение квалификации педагогов ДОУ				
6	1. Прохождение педагогами курсов 2. Посещение педагогами методических объединений района 3. Методическая работа: о Организация работы педагогов по самообразованию о Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. о Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год.	По плану В течение года В течение года	Воспитатели Воспитатели Зам.директора Воспитатели	
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Приемка ДОУ к новому учебному году Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности Оформление муниципальных контрактов и договоров Составление графика отпусков Рейды по проверке санитарного состояния группы	июль-август в течение года в течение года сентябрь сентябрь в течение года, декабрь 1 раз в месяц.	Директор СОШ, Зам. директора Директор СОШ , Зам. директора завхоз, дворник Директор СОШ Директор СОШ Директор СОШ завхоз Директор СОШ Директор СОШ Зам. директора	

	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	Воспитатели, Зам. директора	
	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Воспитатели, завхоз Зам. директора	
	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь- август	Воспитатели, Завхоз, Зам. директора	
	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь- август	Воспитатели, рабочий, Завхоз, Зам. директора, Помощники воспитателей	
Раздел 6. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	<p>Организация питания детей по-летнему 10дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей</p> <p>Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) все группы в течение ЛОК все группы в течение года Педагоги всех групп</p> <p>Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное мытье; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - хождение босиком по твердому грунту</p> <p>Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.</p>	в течение года	Воспитатели	