

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мигнинская средняя школа имени Полного Кавалера ордена  
Славы Юферова Григория Прокопьевича »  
Ермаковского района, Красноярского края

Согласовано Директор МБОУ «Мигнинская СШ» ( Ретунская Н.В.)	Утверждено Управляющим советом МБОУ «Мигнинская СШ» Протокол № 5 от «09» августа 2021г
---	---

**План работы**  
**Управляющего Совета**  
**МБОУ «Мигнинская СШ»**  
**на 2021-2022 учебный год.**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	<p>1. Довыборы в состав Управляющего совета.</p> <p>2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы, утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с изменениями в ЛНА школы:</p> <p>- внесение изменений в ООП НОО, ООПООО, ООП СОО (календарный график на 2021-2022 учебный год, учебные планы)</p> <p>5. Родительский контроль, за организацией питания детей в образовательной организации. «Об основных принципах организации питания в общеобразовательных учреждениях»</p> <p>6. Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год. Участие в Региональной Программе «Повышение качества образования».</p> <p>7. Использование цифровых образовательных платформ : « Учи-ру», МЭО в образовательной деятельности.</p> <p>8. О готовности школы к новому учебному году.</p>	Директор школы, председатель УС	Август 2021
	<p>9. Оценка готовности школы к ведению образовательной деятельности в условиях COVID 19.</p> <p>10. Об организации обязательного горячего питания обучающихся начальной школы в соответствии с Федеральным законом</p> <p>11. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания в школе.</p> <p>12. Отчет о работе Управляющего совета.</p>		

2.	<p>1. Предварительные результаты образовательной деятельности за Четверть учебного года.</p> <p>2. Информация о школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (Зависимости, БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>4. Отчет директора школы по предварительным итогам финансово- хозяйственной деятельности в 2021 году.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор</p>	ноябрь
3.	<p>1. Результаты за I полугодие 2021 - 2022 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Итоги деятельности ОУ по переходу школы в эффективный режим работы «Новому поколению – новое качество образования».</p> <p>5. Разное</p>		февраль
4.	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса. (изменения)</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>3. Согласование списка учебников, рекомендованных Министерством Просвещения России для образовательного процесса на учебный 2021- 2022 год,</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР, ВР</p>	апрель

5	<p>1. Подготовка школы к 2021- 2022 учебному году.</p> <p>2. Анализ реализации образовательных программ.</p> <p>3.Итоги обученности за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>5. Анализ работы УС за год.</p> <p>6. Перспективный план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.</p>	Директор школы, председатель УС	июнь
5.	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов натекущий период.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.</p> <p>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5.Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов..</p> <p>б. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● в школьную столовую;</li> <li>● на улицу в вечернее время;</li> <li>● на перемены;</li> <li>● начало и окончание учебных занятий:</li> </ul>	Директор школы, Зам директора по УВР, председатель УС	В течение года

## **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

### **Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- календарный учебный график.

### **Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.
- Взаимодействие УС с общественностью:
  - изучение образовательного заказа местного сообщества;
  - решение социальных проблем местного сообщества;
  - привлечение внебюджетных средств;